

Skolebestyrelse

Onsdag den 18. september 2019 kl. 18-21

Deltagere:

Per Koch Jensen, Anne Katrine von Staffeldt, Thomas Skou Hansen, Flemming Sylvest Larsen, Jesper Fischer-Møller, Maria Louise Juul Bennedbæk, Sune Ambrosius Hybert.

Medarbejderrepræsentanter: Kirsten Steen, Marianne Møldrup

Elevrepræsentanter: Merle Madsen, Sofus Kjertmann Sørensen

Skoleledelse: Thomas Holberg Wied, Lars Rasmussen, Birgitte Slente Türck, Jakob Fenneberg Hansen, Susanne Bryld

1.	Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde 12.6 2019	Spørgsmål vedr. pkt. 5. Hvor ofte orienteres skolebestyrelsen om skolens økonomi? Svar: Budgetopfølgning og budgetmodel tages op som selvstændig punkt på skolebestyrelsens seminar i november.
2.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med Pkt. 3 flyttes til sidste punkt på dagsordenen Velkommen til Katrine fra Basen og de to nye elevrådsrepræsentanter
3.	Farvel til Per	Formanden takkede Per mangeårige arbejdsindsats og hans store engagement i Nivå Skole gennem de sidste 9 år.
4.	Budgetmodellen for tildeling af midler til skolerne (v. Mette Seier Eistrup og Klaus Gabrielsen)	Klaus Gabrielsen og Mette Eistrup fra Økonomiforvaltningen gennemgik principperne bag henholdsvis skolerne og SFOérnes ressourcefordelingsmodel. Skoleområdet: Ressourcefordelingsmodellen består af følgende hovedområder: Variabelt: <ul style="list-style-type: none"> - Elevantalsreguleret. Almen uv. (ca. 44.000 kr. pr. elev) - Social økonomi (demografigrundlaget) - To-sprogsandel Politisk beslutning <ul style="list-style-type: none"> - To-lærerordning til 3. klasser (Politisk tildeling) Pulje til Inklusion (pr. elev) Ovenstående reguleres 15. august efter elevtal. Opgaver der løses på tværs af skolerne (IT, TR) Fast tildeling: El vand og varmen mv. Budget 2020 dannes på baggrund af elevtal 5. sep. 2019 Forventet udmelding af budget i nov. Dec.

Skolebestyrelse

		<p>SFO området (SFO I og II): Ressourcetildelingsmodellen består af følgende hovedområder:</p> <p>Budget tildeles efter: Børnebeløb: Løn, inventar, forplejning, udflugter mv. Afhængig pr. mdr. efter indmeldt børn Budgettet reguleres pr. mdr. og justering pr. kvartal</p> <p>Adm./ledelse</p> <p>Udover det faste budget tildeles et maj beløb til de børn der starter i maj</p> <p>Tildeling Udvidet åbningstid</p> <p>Herudover er der en central pulje (diplom, søskenderabat, tolkebistand, social profil, uddannelse, Pau - konsulenter, uddannelse mv.).</p> <p>Skolebestyrelsen takkede for gennemgangen.</p>
5.	Projekt Generationernes Hus v/ skolens ledelse	<p>Hvad sker der i dette skoleår? Bred orientering, bl.a om kick-off arrangement d. 27/9 fra kl. 16-17</p> <p>Bilag omdelt. Bilagene eftersendes til SKB</p> <p>TW gennemgik processen for generationernes hus i forhold til de tre parallelle forløb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 'Den brede brugerinddragelse proces' 2. 'Vi er fælles om Nivå' 3. Ny Vision for Nivå Skole <p>Autens er valgt til at planlægge og gennemføre processerne. Processerne skal udmønte sig i en behovsspecifikation og efterfølgende arkitektkonkurrence.</p> <p>TW gennemgik hovedtrækkende i processen for Nivå. (Studietur, workshop, design lab). Der vil være en intensiv proces fra uge 43 og frem til januar, hvor denne første fase afsluttes.</p> <p>Vedrørende Kick-off. Den 27. sep. 2019 kl. 15.30 til 17.00 afholdes Kick-off i Tigersalen. Invitation til dette arrangement er udsendt. Arrangementet afholdes i forbindelse med sensommerfestivalen. Dette med henblik på at flest muligt kommer til Kick-off. Invitation til kick-off blev omdelt. Invitationen lægges ud på forældreIntra. Opfølgning på udsendelse af invitation hos forvaltningen</p>

Skolebestyrelse

6.	Temaer til Skolebestyrelsesseminaret 25/10	<p>Vi har tidligere talt om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula kommunikation • Branding • Skole/hjem samarbejdet • SKB arbejdsopgaver fremadrettet • Andre? <p>Referat: Thomas Hansen og Thomas Wied udarbejder dagsorden ud fra følgende input:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SKB arbejdsopgaver fremadrettet • Aula kommunikation • Branding • Budgetmodel/ evt. status på økonomi • SFO: Mål- og indholdsbeskrivelse (SKB's tilsynsopgave med SFO). Susanne og Jacob udarbejder oplæg <ul style="list-style-type: none"> - Elevrådet inddrages i branding punktet <p>BS bestiller konference til 19 deltagere</p>
7.	Sensommerfestival	<p>Kort orientering</p> <p>Afholdes fredag den 27. sep. Fra kl. 17.00-21.00 Der planlægges med aktiviteter, boder og scene. Arrangementet afholdes primært uden-dørs.</p> <p>Arrangementet er tænkt som en del af branding af skolen. Invitationer er udsendt til alle børnehaver og der er opslag på Facebook</p> <p>Indendørs vil der være udstillinger af eleverarbejder</p> <p>Elevrådet arbejder på at udbrede invitationen på de sociale medier SKB har ansvar for Baren Følgende deltager: Flemming, Katrine, Thomas og Maria</p> <p>Et eventuelt samlet overskud går til elevaktiviteter</p>
8.	Planlægning af dialogmøde med BSU	<p>Der er mulighed for at deltage i planlægning af dialogmødet.</p> <p>Der er ikke deltagelse fra SKB fra Nivå Skole til planlægningen af dette dialogmøde</p>
9.	Orientering fra formanden	<p>Tilbagemeldinger efter besøg ved forældremøderne.</p> <p>Katrine besøg på 1. årgang:</p>

Skolebestyrelse

		<ul style="list-style-type: none"> - Der var en række spørgsmål til skolens trafikale forhold. Skolebestyrelsen opfordre som tidligere til alle forståelse for være særligt opmærksom på forholdene og køre derefter. - Gennemgang og drøftelse af skolens værdier <p>Thomas Hansen besøg på 0. årgang 0. årgang. Der er lavet aftale om deltagelse i et kommende forældremøde</p> <p>Flemming deltog på Pers vegne på 6. årgang</p> <p>Der var ikke konkrete temaer i forhold til skolebestyrelsen på dette forældremøde.</p>
10	Orientering fra ledelsen.	Ingen
11	Meddelelser fra medarbejderne	<p>Medicinering af elever. Hvordan forholder vi os som skole i forhold til at der sker medicinering i skole tiden. Punktet tages op på et kommende bestyrelsesmøde</p> <p>Der er valgt ny TR: Marianne Møldrup</p>
12	Meddelelser fra elevrådet.	<p>Præsentation af elevrådsrepræsentanterne Merle og Sofus</p> <p>Elevrådet ønsker at være med i processen vedrørende Generationernes hus.</p>

Uden for dagsorden.

- Maria: Hvordan er proceduren når der kommer henvendelser til SKB (eks. Spørgsmålet vedr. skolens toiletforhold på syd). Det er formanden, der besvarer forespørgsler til SKB. Formanden vurderer om han besvarer eller inddrager den øvrige bestyrelse.
- Kirsten: Efterlyser, mødeoversigt, opdatering af dagsordner og referater på hjemmesiden. TW følger op på dette.

Referent: Lars Rasmussen