

Skolebestyrelsesmøde 6.2.2024

Personalerummet afdeling Nord kl. 17.00 – 20.00

Forældrerepræsentanter: Anders Thorborg Mørk, Christian Kallehauge Frank, Iben Estrup Ljungmann, Jens Klit Thomsen, Kristian Sjørlev, Nikolaj Visby Sandbæk, Brian Grønning Jensen, Louise Søgaard Ørum, ~~Lisa Bang-Rye Bønde~~
Suppleanter: ~~Lisbeth Cecilie Overby~~
Medarbejderrepræsentanter: Marianne Møldrup, Marie Wendt, Morten Andersen, Kathrine Gåsland
Skoleledelse: Jamie Stevenson, ~~Jakob Fenneberg Hansen~~, Lola Nielsen, Susanne Bryld
Elevrepræsentanter: ~~Sam 9Y, Momin 9X, Mynte 8A~~

(Afbud til mødet er gennemstreget)

Referat

1.	Godkendelse af dagsorden 17.00 – 17.05 TB	Godkendt. <u>Bilag:</u> Økonomi – resultat 23, budgetforslag 24, overblik elevtal.
2.	Godkendelse af referat 17.05 – 17.10 TB	<u>Bilag:</u> Referat fra 5. december 2023. Tilføjelse til referatet: Under evt var der et ønske om en orientering om 5. årgang. Referatet godkendes med denne tilføjelse
3.	Elevrådet 17.10 – 17.30 TO	Elevrådet arbejder med SDG projekt – fællessamling og SDG udveksling til Grækenland. Vi har fokus på at få nyt møde i mellemtrin og indskolings elevrådet.
4.	Orientering fra SFO 17.30 – 18.00	Status og beretning fra SFO. Vi afsætter god tid til punktet, og der kan stilles spørgsmål. <u>Basen:</u> Ina går på pension – der søges en pædagog i 30 timer. Basen er ved at omorganisere, så der kommer et bedre flow for at rummene kan bruges optimalt. Der arbejdes med zoner, hvor man må have sin telefon fremme. Spørgsmål fra SKB til Basen: Kan man arbejde med mobilregler igen? Basen kan godt inddrage forældrene i at støtte op om Basens fællesskab. Uge 7 er der tur til Sverige. Vandring og brætspil. <u>Savannen:</u> Der er stillinger ude pt. Ansættelsessamtaler den 19/2, hvis SKB ønsker at deltage. Overgangsarbejde mellem SFO 1 og 2. Lokalet bagved hallen bliver til et naturværksted. Forslag om at få et "tilmeldingspapir" med eleven hjem i tasken, som skal afleveres til forældrene hjemme. Drøftelse af papir vs. Aula tilmelding. Aula er vores kommunikationsplatform og det er måske en glidebane at gå tilbage til papirsedler i tasken? <u>SFO 1 og 2:</u> Personalet har gennemført førstehjælpkursus. Efteruddannelse: Low arousal, social inklusion og udvikling af lege. Filosofi for børn ønskes til næste år.

	PAUSE	
5.	Budgetseminar 2024 18.20 – 19.20 TD	<p>Ledelsen skal udarbejde forslag til skolens budget hvert år på baggrund af de midler, skolen bliver tildelt. Skolebestyrelsen skal drøfte prioriteringer og godkende budgettet til sidst.</p> <p>Personalet skal også inddrages i skoleårets planlægning og prioriteringer fx skoleplan, timefordelingsplan og budget.</p> <p><u>Bilag – resultat 2023 til orientering:</u> Årets resultat var ca. +720.000 kr. dvs. et mindreforbrug (skole +555.000 kr. / SFO +165.000 kr.). Mindreforbruget er på ca. 1,4% og hele beløbet bliver overført til vores budget i 2024.</p> <p>Mindreforbruget skyldes en uventet ekstrabevilling på 570.000 kr. fra forvaltning (uddeling af ikke forbrugte fællesmidler) samt lavere forbrugsudgifter, som ikke blev reguleret fuldt ud (vand, varme mv.)</p> <p><u>Bilag – budgetforslag 2024</u> Ledelsen har udarbejdet et budgetforslag. Tildelingsmodellen forklares og forslaget gennemgås. Ledelsens indstilling er, at budgetforslaget drøftes, og der gives input til justeringer. Målet er at godkende budgettet til næste SKB-møde.</p> <p><u>Ledelsens indstilling er:</u> Vi skal ansætte til bemanning af 4 klasser på 1. årgang. Vi benytter frihedsgrader, afkorter skoledagen igen. Vi prioriterer tolærerordning / co-teaching.</p> <p><u>SKB kan forholde sig til prioritering mellem:</u> Timerne lagt ud til teams (co-teaching) eller holdt tilbage i ressourcecentret. Lejrskoler 2 eller flere? Fysiske > < digitale læringsmidler</p> <p><u>Ekstra aktivitetsmidler 2023 – 2025</u> Skolen får ekstramidler i forbindelse med midlertidig sammenlægning, mens den nye skole bygges (foreløbigt for sidste gang i 2025). Hvordan skal de ekstramidler til aktiviteter ca. 350.000 kr. udmøntes? SKB må gerne komme med forslag til nye projekter – det er frie midler.</p> <p><u>Sikring af læringsmiljøer øget ventetid 2025 - 2027</u> Byrådet har tilkendegivet, at der kan bruges 3 – 4 mio. kr. til at sikre læringsmiljøer i den forlænget ventetid, mens den nye skole bygges. Der er igangsat: Pavilloner (3 ekstra lokaler fra august 2024), dræning og bekæmpelse af mudder SFO-legeplads, etablering 4 nye toiletter til de mindste elever. SKB må gerne komme med nye forslag. Alle forslag skal behandles og godkendes politisk – det er ikke frie midler.</p> <p><u>Bilag – aktuelt elevtal til orientering:</u> Tabellen viser klassestørrelse på alle årgange og forventet antal børnehaveklasse til maj 2024. Elevtal har betydning for skolens budget. Ledelsens indstilling er, at bestyrelsen tager overblikket til efterretning.</p>

6.	Orientering fra ledelsen 19.20 – 19.45 TO	Orientering fra ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Personalenyt • Orientering om listen over udsatte boligområder 2023 • Orientering om sammenlægning 8. klasse • Orientering om brugertilfredshedsundersøgelse 2023 <ul style="list-style-type: none"> ◦ JS sender link til undersøgelsen ud – evt. spørgsmål stilles til formanden. • Opfølgning ny model for skolestart <ul style="list-style-type: none"> ◦ Skal på næste møde. • Opfølgning ekstramidler – legeplads, toiletter, pavilloner mv. • Status Mobilpolitik og Princip for klassedannelse <ul style="list-style-type: none"> ◦ Teksten lægges ud til gennemlæsning • Henvendelser fra forældre (fast punkt)
	Meddelelser 19.45 – 19.55 TO	Intet at bemærke
9.	Evt. 19.55 – 20.00 TO	Hvis I har input til dagsordenen.
	Kommende punkter	Opfølgning på næste møde Evaluering for klassedannelse og sammenlægning Orientering om 5. årgang Orientering om forventning til faglige resultater Co-teaching evaluering.