

Skolebestyrelsesmøde 15.05.2024

Personalerummet afdeling Nord kl. 17.00 – 20.00

Forældrerepræsentanter: ~~Anders Thorborg Mørk~~, Christian Kallehauge Frank, Iben Estrup Ljungmann, Jens Klit Thomsen, Kristian Sjørlev, Nikolaj Visby Sandbæk, Brian Grønning Jensen, Louise Søgaard Ørum
Suppleanter: Vakant
Medarbejderrepræsentanter: Marianne Møldrup, Marie Wendt, Morten Andersen, ~~Kathrine Gåsland~~
Skoleledelse: Jamie Stevenson, Jakob Fenneberg-Hansen, Lola Nielsen, Susanne Bryld
Elevrepræsentanter: Sam 9Y, Momin 9X, Mynte 8X

(Afbud til mødet er gennemstreget)

Referat

1.	Godkendelse af dagsorden 17.00 – 17.05 TB	<u>Bilag:</u> Høringsbrev Fredensborgmodel for frivillige, aktuelt elevtal til orientering, lokalefordeling 24-25, vikarforbrug. Godkendt
2.	Godkendelse af referat 17.05 – 17.10 TB	<u>Bilag:</u> Referat 11. april – se opslag. Husk at ændre dagsorden til referat. Ændringer til referat: Brian var ikke med til opstartsmøde.
3.	Elevrådet 17.10 – 17.30 TO	Elevrådet orienterer. Elevrådet har haft fællesmøde i mellemtrin og udskoling (8. og 9. klasse var forhindret). Lærerne omkring elevrådet støtter op om en proces, hvor elevrådet bedre kan tage stilling til, hvad overskud fra forårsfesten skal bruges til. Flere årgange italesætter, at de får afholdt deres ugentlige klassens tid og får talt om udfordringer i klassen – opfølgning på Tal pænt kampagne.
4.	Bestyrelsessammensætning 17.30 – 17.40 TD	Efter Lisa Bonde er udtrådt fra bestyrelsen, er der 8 forældrerepræsentanter og ingen suppleant. Vores forretningsorden beskriver 7 – 9 forældre. Hvordan skal sammensætningen være, hvad er processen fremover ved yderligere forfald? Kommentar: Ærgerligt, at der ikke er repræsentanter fra udskolingen blandt det professionelle personale. Medarbejderrepræsentanter spørger i organisationen, så de taler ind i punkterne på dagsordenen med relevant stemning i medarbejdergruppen. Opfordring til at invitere flere medarbejdere/ledere med til relevante punkter. Sætte dette i årshjulet. SKB foreslår at se på, om der skal være en ændring i reglerne for sammensætningen og supplerings af bestyrelsen – dette tages på et punkt til gennemgangen af forretningsordningen i begyndelsen af næste skoleår.
5.	Høringssvar Fredensborg model for frivillige 17.40 – 18.00 TD	Byrådet og Center for Kultur og Sundhed (CKS) ønsker høringssvar fra skolebestyrelser vedr. Fredensborgmodellen for frivillige. <u>Bilag:</u> Folder om Fredensborgmodel, høringsbrev og skabelon. <i>Den 18. marts 2024 godkendte Byrådet 'Fredensborgmodellen for frivillige' og besluttede at sende modellen i høring med henblik på at få</i>

		<p><i>input til det videre arbejde med at styrke frivilligheden på de store velfærdsområder i kommunen.</i></p> <p><i>Fredensborgmodellens mål er få flere frivillige på de store velfærdsområder – i første omgang på kommunens pleje- og dagcentre, på skoler og i dagtilbud.</i></p> <p>Input til hørings svar: Administrationen skal ligge centralt, så det ikke belaster skolens drift. Det skal være nemt både for de frivillige og organisationerne. Kvalificeret uddannelsesmæssig eller erfaringsmæssig baggrund. Evt. som en mulighed for at ønske frivillige ind til konkrete opgaver, som administreres centralt. Super vigtigt at de frivillige føler, de er en hjælp. Der er i forvejen meget frivilligt arbejde i forhold på skolerne – SKB, kontaktførelse, overtage undervisningen for en dag mv.</p>
	PAUSE	
6.	Status fremmedsprog 18.20 – 18.40 TD	<p>Vi modtaget en opsigelse fra en af vores fransklærere. Flere elever/familier har ønsket et skift fra fransk til tysk i 5. og 6. klasse, og det vil vi imødekomme. Der holdes forældremøder på 5. og 6. årgang vedr. fransk torsdag 23. maj. Vi har fortsat én kvalificeret underviser delt med Endrup Skole. Ved at sammenlægge franskhold, kan vi gennemføre franskfaget for nuværende elever.</p> <p>Der anbefales derfor igen fra ledelsens side, at skolen fremover alene udbyder tysk klassevis som tilbudsfag. Skolen kan ikke sikre kvalificerede undervisere i fransk, og den nødvendige kapacitet til at oprette nye hold og drive 1-2 hold på alle årgang.</p> <p>SKB er delt ift, om vi skal udbyde fransk. SKB tager stilling til dette i kommende skoleår på 2. eller 3. møde.</p>
7.	Orientering fra SFO 18.40 – 19.10 TO	<p>Mundtlig orientering fra SFO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om Børnemiljø vurdering SFO1 Savannen. • Status på forsøg med mobilfrie tidsrum på SFO2 Basen. • Drøftelse af mulighed for betaling for aktiviteter.
8.	Orientering fra ledelsen 19.10 – 19.45 TO	<p><u>Bilag:</u> Aktuelt elevtal til orientering, lokalefordeling 24-25, vikarforbrug.</p> <p>Skriftlig orientering fra ledelsen (ved spørgsmål, kan sagen tages op til et kommende møde):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lokalefordeling:</u> Plan for 24-25 er gennemgået med personalet uden bemærkninger. Anbefales taget til efterretning. • <u>Personalenytt:</u> Der er ansat uddannede lærere til dansk indskoling Esra Göde og dansk mellemtrin Yurie Julie Clausen. Per Hjorth er fastansat igen. Matematik i indskoling er genopslået - samtalerne afholdes onsdag 15. maj. • <u>BSU-dagsorden maj:</u> Børne- og Skoleudvalget behandler bl.a. et punkt om toiletter https://dagsordener.fredensborg.dk/ • <u>Forårsfestival:</u> Åbent hus var velbesøgt og vi har fået positive tilbagemeldinger. Der evalueres i personalet. Omsætning ca. 30.000 kr. • <u>Skolestart 1. maj:</u> 4 nye klasser med ca. 20-21 elever er startet dvs. 84 elever. Første skoledag forløb godt med deltagelse af borgmester og skolechef. Se stemningsbilleder fra skolestart, forårsfestival og hverdagen: https://www.skoletube.dk/video

- Opfølgning ekstramidler: Arbejdet fortsætter planmæssigt – Toiletter i gang, forventes færdige i maj. Gravearbejde i gang, pavillon i produktion, færdig juni-juli. Dræn og legeplads udføres juni-juli.
- SFO-legeplads: Klatrestativ midlertidig afspærret pga. slidte tove. Ejendomsafdeling betaler for udskiftning. Legepladsen er ordnet og åbnet igen (opdatering tilføjet efter SKB møde).
- 9. årgang: Alle skriftlige prøver er gennemført. De er forløbet efter planen. Sidste skoledag fredag 17. maj, mundtlige prøver 23. – 31. maj, dimission tirsdag 25. juni kl. 17 – 19.
- Vikarforbrug: Ønske fra bestyrelse. Overblik over vikarforbrug, andel uddannet/ikke uddannet vikarpersonale mv. se bilag.
 - Tilkaldevikarer er oftest ikke-uddannede yngre medarbejdere.
 - Uddannede lærere og pædagoger kan nemt finde faste stillinger - så der er ikke et stort marked at tage af.
 - Ved længere fravær (fx langtidssygemelding) har vi kunnet bruge fx pensionerede lærere i tidsbegrænsede stillinger.
 - Uddannede vikarer fra vikarbureau fordele/ulemper.
 - Co-teaching sikrer, at der ofte er en uddannet, fastansat lærer i klassen ved sygdom. Det er ikke målet med co-teaching, men kan ses som sidegevinst.

SKB ønsker at vende tilbage til punktet med et tilsvarende overblik for tre år.

Mundtlig orientering:

- Status 5. årgang: Ønske fra bestyrelse. Læring, trivsel og indsatser.
- Økonomi status: 34% samlet forbrug efter 4/12 måneder. 34% forbrug skole, 33% forbrug SFO, dog mangler der udligninger og refusioner. Forventet årsresultat -800.000 kr. (-2%) er indmeldt til budgetrevision. Forudsætning +20 elever.

Budgettekst: "Fredensborg Skole og Nivå Skole forventer begge et merforbrug på mellem 1,5 pct. og 2,5 pct. Merforbruget opstår primært, fordi begge skoler har oplevet en elevnedgang de seneste år. Denne udvikling ændres i kommende skoleår 2024/25, hvor begge skoler har elevtilgang og forventer at kunne mindske merforbruget i 2025."

Ledelsesopgaver: Skolen har ikke pt. en selvstændig AKT-leder. Funktionen har været varetaget af Janie og tidligere Lola samtidig med ledelse af en afdeling. Jamie har haft koordinering og delvis varetagelse af funktion siden november, og tager opgaven fremover. Det er et strategisk ønske at styrke ledelsesteamet med en AKT-leder af hensyn til effektiv opgaveløsning og ledelsens arbejdsmiljø. Det er ikke muligt pt. pga. budgetmæssige årsager.

Skolesekretær Tove går på pension 1. august. Stillingen bliver umiddelbart ikke genbesat, og opgaver bliver fordelt blandt kontoret og ledelsen.

- Obligatoriske sprogprøver: Vi er IKKE endt på ministeriets listen over skoler, der skal lave obligatoriske test pga. Nivåhøjs placering på listen på de udsatte boligområder. Ministeriet vurderer ikke, at skolen er omfattet af de kriterier og krav, som udløser obligatorisk sprogtest. Vi vil alligevel arbejde med et særligt fokus på sproglig opmærksomhed.

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Henvendelser fra forældre</u>: Fast punkt.
9.	Meddelelser 19.45 – 19.55 TO	<p><u>Planlægning</u>: sidste bestyrelsesmøde og socialt arrangement. Der er foreslået bestyrelsesmøde med grillmad efter mødet 6/6 juni.</p> <p><u>Kontaktforældremøde</u>: Der er ikke planlagt eller lovet et ekstra kontaktforældremøde i år. Der foreslås at planlægge et lokalt 'Trivselsforum' for elevrådet, personale og kontaktforældre næste skoleår. Såfremt der ønskes 2 møder næste år, skal de lægges i kalenderen fra årets start.</p>
10.	Evt. 19.55 – 20.00 TO	<p><u>Punkter til kommende møder</u>:</p> <p>Generel evaluering klassedannelse og sammenlægning. Co-teaching evaluering. Drøftelse vikarforbrug. Godkendelse af mobilpolitik. Drøftelse af senere mødetidspunkt i udskoling – ønske fra elevrådet. Næste års kalender.</p> <p>Hvordan arbejder vi med at sikre, at eleverne bliver på skolen?</p> <p>Hvordan evakuerer man skolen i forbindelse med brand?</p>