

Skolebestyrelsesmøde 20.05.2026 REFERAT

Personalerummet kl. 17.00 – 20.00

Forældrerepræsentanter: Anders Thorborg Mørk, Christian Kallehauge Frank, ~~Iben Estrup~~, Jens Klit Thomsen, Kristian Sjørlev, ~~Nikolaj Visby Sandbæk~~, ~~Brian Grønning Jensen~~, Louise Søgaard Ørum
Suppleanter: VAKANT
Medarbejderrepræsentanter: ~~Marie Wendt~~, Morten Andersen, VAKANT
Skoleledelse: Jamie Stevenson, ~~Jakob Fenneberg Hansen~~, Lola Nielsen, Susanne Bryld
Elevrepræsentanter: ~~Lukas, Sune~~

(Afbud til mødet er gennemstreget)

1.	Godkendelse af dagsorden 17.00 – 17.05 TB	OBS tilføjelse til pkt. 7 orientering om elevtallet. Godkendt.
2.	Godkendelse af referat 17.05 – 17.10 TB	<u>Bilag:</u> Referat fra ordinært møde 21. april. Godkendt.
3.	Elevrådet 17.10 – 17.30 TO/TD	Elevrådet orienterer. Punktet bortfalder – afbud fra eleverne. Kort orientering via Lola: Mellemtrins elevråd har arbejdet med udeområder og gode frikvarterer.
4.	Lukkedage SFO 2027 17.30 – 17.40 TB	Bestyrelsen skal godkende placering af et antal lukkedage i SFO i 2027. Antallet af lukkedage er besluttet centralt. <u>Anbefaling:</u> Onsdag 24. marts 2027 - dagen før Skærtorsdag Fredag 7. maj 2027 - dagen efter Kr. Himmelfart Uge 29 – kommunal lukkeuge Uge 30 – kommunal lukkeuge Onsdag 22. december - fredag 31. december 2027 Da grundlovsdag falder på en lørdag, vælges onsdag 24. marts som erstatning (dagen før Skærtorsdag). <u>Indstilling:</u> Bestyrelsen godkender datoer for lukkedagene. <u>Beslutning:</u> Hvis det er samstemt med Børnehusene Nivå, fastholdes ovenstående indstilling som beslutning.
5.	SKB-valg 2026 17.40 – 18.00 TO/TD	<u>Baggrund:</u> Tak igen til Anders, Louise og Nikolaj for et godt valgmøde 16/4 med oplæg om bestyrelsens arbejde. Der har været stort interesse for at stille op. 14 kandidater er opstillet til bestyrelsen, heraf 5 der genopstiller fra nuværende periode. Der afholdes kampvalg i perioden 12. maj – 1. juni. Der har været overvejelse om kamp- og fredsvalg. Der var ikke nok kandidater, som frivilligt vil være suppleant. OBS omkring regel i forretningsorden med 9 pladser til forældre og et passende antal suppleanter, som i princip giver et ubegrænset antal pladser til forældre med mødedeltagelse.

		OBS omkring information til nye forældre fra mini-SFO, som kan stille op og er stemmeberettigede. Der afholdes valg til SKB for personalet 26. maj. Der vælges 3 repræsentanter fra medarbejderne – 2 fra skoledelen og 1 fra SFO. Elevrådet er på plads september 2026. Valgperioden er et år for medarbejderne og elever. <u>Indstilling:</u> Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter evt. opmærksomheder med proces og sammensætning fremover. <u>Beslutning:</u> Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Det er glædeligt, at der har været stort interesse og dermed kampvalg til næste bestyrelsesperiode. Forretningsordenen kan drøftes i den nye bestyrelsesperiode. <u>Opmærksomheder til næste periode og valg:</u> Vigtigt med god mødestruktur og -kultur. Det er brugbart at drøfte roller og rammer til fx bestyrelsesseminar. Hvor stor skal bestyrelsen være? Vi skal måske se på forretningsordenen ift. formuleringen "et passende antal" suppleanter. Vi skal være opmærksomme på fordele og ulemper med 7, 9 eller flere medlemmer inkl. suppleanter. Erfaring viser, at antal medlemmer og suppleanter tilpasses over tid. Drøfte mødekultur til første seminar – gerne med en facilitator udefra, der kan fortælle om skolebestyrelsens arbejde. Vigtigt at orientere om forskellen på bestyrelsesarbejde og kontaktfarældres opgaver. Til det første seminar vil det også være godt at tage drømmescenariet på dagsordenen, så vi kan arbejde i den retning. Anbefaling om et årshjul, og en strategisk plan for hvilke emner bestyrelsen skal arbejde med over en 4-årig periode. Det er godt, at vi har afsat alle datoer på bestyrelsesmøderne i årskalenderen.
	Pause	
6.	Status GH 18.30 – 19.10 TO/TD	Ledelsen gennemgår status på udvalgte områder for ny skole og GH-projektet: • Fælles køkkendrift og skolekantine. • Flytning og møbler. • Lokalefordeling på Mariehøj i forlænget ventetid. • Legeplads og udearealer.

- Skole- og folkebiblioteket fællesdrift og bemanning.
- Ledige lokaler og gruppetilbud.

Vi forventer en ny udmelding omkring tidslinjen for byggeriet efter sommerferien. Der forventes politisk behandling af driftsscenarier for GH senere på året.

Bilag: Ledelsesstruktur og økonomi for køkkendrift.

Indstilling:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, stiller spørgsmål og drøfter opmærksomheder, som den nye bestyrelse kan arbejde videre med.

Beslutning:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretningen. Ledelsen og bestyrelsen er spændte på at høre mere om den nye tidslinje for skolebyggeriet. Besked om dette kan først forventes i det nye skoleår.

Køkken: Bestyrelsen udtrykker overraskelse og bekymring for driftsscenarier, som kan gå ud over skolens almindelig drift fx fælles bibliotek- og køkkendrift uden ekstra ressourcer.

Det har hele tiden ligget som en forventning, at der vil være en kantine på den nye skole. Det er bekymrende, og kan være et kommunikations- og forklaringsproblem, at der er udsigt til et produktionskøkken på skolen, som producerer mad til andre brugere, men ikke producerer mad til skolen.

SKB spørger ind til ledelsen af projektet. Har man haft den rigtige ekspertvurdering af projektet ift. drift af storkøkken? Vi skal være opmærksomme på Netto.

Legeplads: Bestyrelsen er også opmærksom på, at der skal være ordentlige udearealer og legeområder ved indflytning i den nye bygning. Der er udsigt til at disse områder ikke er klar i samme tempo som skolebygningen.

Bibliotek: Vi skal være opmærksomme på, at der er skåret ned i bemanningen på folkebiblioteket, det må ikke gå ud over vores skolebiblioteks serviceniveau. Vi skal være opmærksomme på Basen ved siden af et eventuelt ubemandet men åbnet folkebibliotek.

Flytning og møbler: Opmærksomhed på at møbler, som skal genbruges fra nuværende skole skal hentes i marts for at være klar i august.

Ledige lokaler og gruppetilbud: Vi kommer ikke til at fylde skolen ud – der er 40 lokaler. Det betyder, der er ledige lokaler til klasser og gruppetilbud til børn fra hele kommunen med særlige behov. Det er forventeligt, at det bliver en opgave for Nivå Skole og en måde at udnytte kapaciteten. Det er ny og stor opgave for skolen, som også indebærer flere fordele fx flere personale og nye kompetencer, øget elevtal og budget.

7.	Status elevtal 19.10 – 19.30 TO/TD	Ledelsen orienterer om elevtallet på årgangene, fordeling af ressourcer og lokalefordeling til næste år. På nuværende tidspunkt forventer vi en mindre stigning i elevtallet 5/9-2026, som er skæringspunktet for næste års budget. <u>Se bilag:</u> Elevtallet maj 2026 <u>Tilføjelse til dagsorden pkt. 7:</u> Ledelsen anbefaler, at nuværende 7. klasse fortsætter som én klasse næste skoleår. Årgangen bliver i forvejen undervist som et hold. Et antal elever er stoppet, eller skal have andre tilbud næste skoleår. Det er muligt at sammenlægge to klasser 7X og 7Z til én klasse 7Y med højst 28 elever. Forventet elevtal ca. 26 elever. Der gives ekstra ressourcer fx co-teaching til årgangen. Jf. vores princip for klassedannelse er det ledelsen, som kan og skal træffe driftsbeslutninger om sammenlægning eller udvidelse efter drøftelse med bestyrelsen og personalet. <u>Indstilling:</u> – At bestyrelsen tager orientering om elevtal til efterretning. – At bestyrelsen drøfter anbefalingen om at fortsætte undervisning i én samlet klasse på 7. årgang. <u>Beslutningen:</u> – Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. – Bestyrelsen bakker op om at fortsætte undervisning på 7. årgang med opmærksomhed på, at der gives de nødvendige ressourcer til årgangen. – Bestyrelsen anbefaler fokus på elevtallet i udskolingen i den næste bestyrelsesperiode og årsager til, at elevtallet kan falde over tid. – Der var en drøftelse af årsager til, at elevtallet på 7. årgang har udviklet sig fra 3 klasser til 1 klasse over tid.
8.	Orientering fra ledelsen 19.30 – 19.50 TO/TD	<u>Arrangementer:</u> • Trivselsforum 21. maj • Konstituerende møde ny bestyrelse 15. juni kl. 17 - 18 • Afslutning og hygge for alle 15. juni kl. 18 - 20 <u>Personalenyt:</u> Velkommen til... • Afdelingsleder Ulrik Wagner Andersen start 8/6. • Matematiklærere Chaima El Kabir, Lukas Andersen og Jens Christian Illemann start 1/8. • Dansklærer Lars Moldow, Anna Melchior start 1/8. • Louise Thorsted fastansættes. • Børnehaveklasseleder og skolepædagog genopslag. • Dansklærer skal besættes evt. efter sommerferien. <u>Økonomi status:</u> • Skoleområdet har forbrugt 33,2% pr. 31/4. • SFO har forbrug 30,2% pr. 31/4. • Forventet forbrug 33,3% for 4/12 måneder. • OBS skolen og SFO under underbemandet. • Vi har ledige stillinger, som bliver besat fra 1/8.

		• Flere andre skoler og SFO'er har et merforbrug. <u>Øvrig status:</u> Opfølgning ansøgning om anlægsmidler vedr. ekstra klasse pga. sænket klasseloft – vi får 4 bh-klasser. Det har ikke været muligt at ansøge om midler, da vi ikke har dokumenterede ekstraomkostninger. Midlerne må ikke bruges til drift, personale og vedligehold. <u>Kommunikation:</u> Generel opmærksomhed fra ledelsen om stigende brug af kunstig intelligens i skriftlige kommunikation. Det giver lange og formelle henvendelser, som presser personalet og kræver meget tid at håndtere. Nogle skriftlige henvendelser har sådan en karakter, at de bliver registreret som belastende hændelser fx chikane, krænkelse jf. lovgivning om arbejdsmiljøet for personalet. <u>Henvendelser fra forældre:</u> Fast punkt. <u>Indstillingen:</u> Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, og kan stille spørgsmål. Punkter kan tages på kommende dagsordener ved behov for drøftelse og uddybning.
9.	Kommende punkter Evt.	Evt: Drøftelse om samtykke til billeder, og omvendt samtykke til Haver til Maver. Fra tidligere dagsorden: Faglige resultater. Information på Aula: Kunne man lave opslagstavlekoncept på AULA, så man kan tilmelde sig opslagstavlen, hvis man ønsker flere beskeder? Punkter på møde april: Høring om mulig afskaffelse af mini-SFO (skolestart i august) forventes udsendt fra BSU. Punkter på mødet marts: Forberedelse til BSU trivselsforum. Timefordeling og skoleårets planlægning 26/27. Valg til SKB på i marts. Punkt fra mødet februar: Kostpolitik fortsat arbejde, svømning. Ansøgning om ekstra midler til NS i skoleåret 26-27, da GH er forsinket. Kommentar fra kontaktforældremødet: Kunne der være fokus i SKB på skolens brug af vikarer faglærte eller ufaglærte?