



FREDENSBORG
KOMMUNE

Nivå Skole

Princip for Skole-hjem-samarbejde





[Billedtekst]

Princip for skole-hjem-samarbejde

Formål

Formålet med samarbejdet mellem skolen og hjem er at understøtte barnets trivsel og faglige og sociale udvikling i løbet af skoletiden. Nivå Skole og elevens forældre tager i samarbejde et fælles ansvar for det enkelte barns trivsel og faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. Samarbejdet skal gøre elever efter endt skolegang parat til sin videre færd ud i livet både fagligt og socialt.

PRINCIPPET BYGGER PÅ NIVÅ SKOLES VÆRDIER: RESPEKT, ANSVAR OG OMSORG.

- Vi taler respektfuldt med og om hinanden.
- Vi udviser respekt i omgangen med hinanden og den måde, vi behandler omgivelserne på.
- Vi tager ansvar for os selv og har medansvar for fællesskabet.
- Vi udviser interesse og omsorg for hinanden.

Mål

Princippet skal understøtte, at kommunikationen af alle parter opleves som anerkendende, lydhør og respektfuld, så samarbejdet opleves åbent og meningsfuldt. I et samarbejde kan man sagtens se forskelligt på tingene, hvorfor det er vigtigt med dialog og gennemsigtighed om vilkår og muligheder, så man sammen kan finde ud af, hvad der er mulige veje frem for begge parter.

Princippet sætter rammen for skole-hjem-samarbejdet og angiver hvilke forventninger, der er til henholdsvis forældre og skolen i forbindelse med samarbejde, kommunikation og dialog. Princippet bruges til at udforme information til medarbejdere og forældre fx oplæg, beskeder, opslag, foldere eller tjeklister, som kan understøtte kendskab til rammerne og forventningerne.

Princippet beskriver rammen for følgende vigtige aspekter af skole-hjem-samarbejdet:

- Samarbejde og kommunikation
- Skole-hjem-samtalen
- Forældremøder
- Kontaktforældre

Samarbejde og kommunikation

Vores samarbejde gennem hele skoleforløbet er baseret på kommunikation. Skolen sender information, skemaer og breve. Forældrene og personalet kontakter hinanden med beskeder, spørgsmål eller bekymringer. Vi skriver, vi taler sammen og vi mødes. Kommunikation og dialog er fundamentet for vores samarbejde i hverdagen gennem hele skoleforløbet.

Aula er skolens platform for kommunikation. Via Aula holder forældrene sig orienteret om alle praktiske forhold som fx skema, udflugter, projekter, temadage mv. Alle fælles klassebeskeder kommunikerer fra skolen via Aula.

Dialog om den enkelte elev foregår mellem lærere og forældre elektronisk via Aula. Kommunikation via Aula suppleres med telefonsamtaler og møder, når der er behov for dette ud fra en konkrete vurdering.

Som forældre til et barn på Nivå Skole vil man opleve, at skole-hjem-samarbejdet ændrer sig i løbet af barnets skolegang fx eleverne får et større ansvar selv i takt med, at de bliver ældre.

Samarbejde og kommunikation i hverdagen sker inden for følgende rammer:

Skolens ansvar (forventninger til skolen)

- Elever og forældre informeres om den kommende skoledag via skema og relevante beskeder om særlige aktiviteter i Aula.
- Elevens forældre informeres, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer for en elev, herunder fravær.
- Forældre til involverede elever informeres, hvis der opstår episoder og konflikter i klassen.
- Klassens lærere svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage. For forhold, som kræver længere svar-tid, svares med en orientering om, at man har set beskeden og vender tilbage senere.
- Skolen guider forældrene i, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.
- Skolen behandler bekymringer eller utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for involverede parter.



SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION

Kommunikation og dialog er fundamentet for vores samarbejde i hverdagen gennem hele skoleforløbet.

Som forældre til et barn på Nivå Skole vil man opleve, at skole-hjem-samarbejdet ændrer sig i løbet af barnets skolegang fx eleverne får et større ansvar selv i takt med, at de bliver ældre.

Akut telefonkontakt

I akutoptståede situationer omkring barnet kontaktes forældre per telefon. Skolens kontor kan kontaktes telefonisk i skolens åbningstid, og SFO1 og SFO2 kan kontaktes indtil lukketid. Opdaterede kontaktoplysninger findes på skolens hjemmeside.



[Billedtekst]

Samarbejde og kommunikation

Forældrenes ansvar (forventninger til forældrene)

- Eleven er velforberedt og undervisningsparat. Forældrene understøtter, at eleven møder til tiden, har relevante redskaber med som fx bøger, penalhus, madpakke og tøj til vejret mv.
- Orienterer skolen om fravær, og væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang og trivsel.
- Holde sig orienteret om elevens skolegang, fx via Aula.
- Forældre understøtter, at der tales pænt til og om skolens medarbejdere og andre elever.
- Ved spørgsmål til elevens faglige udvikling, sociale udvikling, trivsel, konflikter eller lignende, tager forældre kontakt til den relevante lærer. Findes der ikke en løsning på denne måde, kan forældrene rette henvendelse til skoleledelsen.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på dialog om og løsning af konflikten. Forældre kontakter ikke det andet barn direkte. Relevante ansatte på skolen bør inddrages eller informeres, så de kan bidrage til løsning af konflikter og problemer, særligt hvis det kan påvirke børnenes trivsel i klassen.

Elevernes ansvar (forventninger til forældrene)

- Møde velforberedt og undervisningsparat.
- Tale pænt til og om andre elever og skolens medarbejdere.
- Fortælle skolen og forældrene, hvis der er forhold, som påvirker skolegang og trivsel.
- Forventningerne til eleverne ændrer sig med alder og modenhed.
- Forældrene har ansvaret for beskeder og aftaler i de små klasser, og de hjælper barnet med at have styr på lektier og dagligdagen.
- Eleven har selv ansvar for at følge med i beskeder, aftaler og lektier i de ældre klasser. Forældrene orienteres, så de kan støtte eleven.
- Eleven skal vide, at skolen og forældrene samarbejder. Eleven er orienteret og inddraget i dialog og aftaler i forhold til alder og ansvar.

Skole-hjem-samtalen

På skole-hjem-samtalen får forældre og den enkelte elev status på elevens faglige niveau og elevens trivsel i klassen. Samtalen skal være en positiv og motiverende oplevelse for eleven i en rar atmosfære.

Samtalen skal have et børneperspektiv, så eleven skal have mulighed for selv at forberede sig og fortælle lærerne, hvis der er særlige forhold eller emner, som eleven gerne vil tale om til samtalen.

- Samtaler holdes 2 gange pr. skoleår pr. elev. Samtalen varer 15-20 minutter, dog med mulighed for at afsætte længere tid, hvis lærerne vurderer, at der er særlige behov.
- Eleven, forældre og 2 lærere deltager i samtalen som udgangspunkt. Lærerne beslutter for 0. og 1. klasse, om en eller begge samtaler afholdes uden eleven. Dette meldes ud på forhånd.
- Skolepædagoger deltager til samtalen for 0. klasse som udgangspunkt.
- Dialogen kan tage udgangspunkt i materiale eller spørgsmål, som forældrene taler om med barnet inden samtalen fx samtaleblomsten.
- Dialogen kan også tage udgangspunkt i en elevsamtale, som er afholdt med læreren inden samtalen.
- Forældre kan bidrage med ønsker til indhold. Det sendes til lærerne på forhånd, så det kan tænkes ind i lærerens planlægning af samtalen.
- Lærerne beslutter, om den ene af skoleårets samtaler skal afholdes som en café-model, hvor man kan tale kortere tid med flere forskellige lærere, fernisering af klassens arbejde, hjemmebesøg mv.
- Tolk - der afklares på forhånd, om der er behov for tolkning. Lærerne bestiller tolk via kontoret.

INSPIRATION TIL SAMTALEN

- Hvordan går det i skolen?
- Faglighed og trivsel med fokus på de positive aspekter.
- Tilbage melding fra faglærere, der ikke er til stede.
- Udviklingspunkter – hvad skal man blive bedre til/gøre mere af?
- Opfølgning fra sidste samtale – hvad har ændret sig?
- Nye aftaler – hvad skal man øve sig på fremover/blive bedre til?
- Eventuelle punkter fra forældre og elev

Eventuelle svære faglige, sociale og trivselsmæssige forhold drøftes løbende mellem skole og hjem hele skoleåret, så der ikke er ubehagelige overraskelser under skole-hjem-samtalen. Forældre og eleven er orienteret på forhånd, hvis der er behov for at drøfte mindre rare forhold. Forældrene har orienteret lærerne om særlige forhold, de ønsker at drøfte.

Fokus og form for skole-hjem-samtalen ændrer sig i løbet af barnets skolegang fx samtaleblomsten bruges mest i indskoling, og der kommer fokus på valg af ungdomsuddannelse i udskoling.

Forældremøder

Forældremøder er for forældre til alle elever i en klasse og tager udgangspunkt i klassens samlede forhold og trivsel. Forældremøder er uden børn. På forældremødet får forældrene en status på klassens trivsel og indblik i klassens arbejde og mål for skoleåret.

Dagsorden for klassesdelen af forældremødet fastlægges i samarbejde mellem klassens lærere og klassens kontaktførelser. Som forældre kan man melde relevante emner ind til kontaktførelserne.

- Forældremøder afholdes mindst en gang pr. skoleår.
- Dato og tid meldes ud i så god tid som muligt.
- Dagsorden udsendes på forhånd, mødet varer oftest 1 – 2 timer.
- Forældremødet begynder oftest med et fælles årgangsmøde, hvor skolen og SFO giver meddelelse om emner, der er fælles for årgangen.
- Fællesarrangementer kan supplere forældremøder fx åbent hus og fernisering, hvor forældre får indblik i klassens liv og arbejde.

Fokus og emner til forældremøder ændrer sig i løbet af barnets skolegang fx legeaftaler og aftaler for fødselsdage tages op i indskoling, og der kommer information om eksamen og ungdomsuddannelse i udskoling.

Lærerne og ledelsen indkalder til ekstra forældremøder ved behov. Det kan være for at orientere om nye tiltag eller drøfte særlige forhold. Formen og dagsorden planlægges afhængig af emnet og formålet med mødet.

INDHOLD TIL FORÆLDREMØDER

- Fælles information og oplæg for årgangen
- Nye lærere præsenteres hvis muligt
- Hvad klassen skal arbejde med i løbet af året
- Nye fag og kort info fra faglærere
- Projekter, emner, udflugt og ekskursioner
- Lejrskole for 4. og 8. klasse
- Hvordan arbejdes der med lektier?
- Klassedynamikker og klassens trivsel, evt. handleplan
- Særlige fokusområder for klassen?
- Valg af kontaktførelser
- Forældrenes egne punkter fx sociale arrangementer, klassekasse mv.

Kontaktforældre

Kontaktforældrenes rolle er at være bindeled mellem forældregruppen og skolen omkring forhold, som vedrører hele klassen. Kontaktforældrenes rolle er udfoldet i skolens folder - Information til kontaktforældre.

- Der vælges 2 kontaktforældre i hver klasse
- Der må gerne vælges flere kontaktforældre.
- Du kan som forælder tage kontakt til kontaktforældrene, hvis du er opmærksom på emner eller forhold, der vedrører klassen eller skolen.
- Kontaktforældre kan ikke gå ind i enkeltsager på vegne af andre forældre og børn. Rollen har fokus på klassens fælles liv.
- Fælles emner kan blive drøftet med de øvrige forældre til et forældremøde eller med lærerne i klassen.
- Emnerne, ønsker og udfordringer kan også tages op med ledelsen eller skolebestyrelsen.

Kontaktforældre inviteres til et fællesmøde med skolebestyrelsen 1 – 2 gange om året. Her bliver kontaktforældre inddraget i drøftelse af aktuelle emner og skolens udvikling.

Kontaktforældre bliver inviteret dialog med ledelsen, når der er vigtige forhold, som vedrører hele klassen eller årgang.



BINDELEDET

Kontaktforældrenes rolle er at være bindeled mellem forældregruppen og skolen omkring forhold, som vedrører hele klassen.



FREDENSBORG
KOMMUNE

Nivå Skole
Mariehøj 501
2990 Nivå

Telefon 7256 5670
nivaaskole@fredensborg.dk
nivaaskole.aula.dk
fredensborg.dk